Notulen MR-vergadering 1 april 2019

1. Opening door Jos. Aanwezig: Jos, Johan, Marlize, Linda, Petra, Wim (tot \*) en Rik (notulist)
2. Notulen goedgekeurd.

-Herhaling van de afspraak van vorige keer: de notulen worden aan de MR-leden toegestuurd. De notulist wacht op aanpassingen of goedkeuring van een ieder. Daarna (of anders na twee weken) worden de notulen op de schoolsite gepubliceerd.

-Rik vraagt of er tijdens de vergadering ook stil kan worden gestaan bij wat er over punten is / moet worden genotuleerd. Zo kan hij beter ook gespreksdeelnemer zijn.

1. Mededelingen van directie:
* Maike.

Is weer begonnen.

* Voortgang pedagogisch tact (bezoek van Carm, 2x voor leerkrachten):

Steeds meer krijgt betrokkenheid vorm in alle groepen. Het onderwerp staat ook in verschillende werkgroepen centraal. We maken kinderen ook eigenaar van hun leerproces.

De leerkrachten krijgen persoonlijk commentaar n.a.v. een observatie.

Ook in de rapporten, groepsbesprekingen en gesprekken zal betrokkenheid een meer centrale plaats krijgen. Er wordt gezocht naar een nieuw leerlingvolgsysteem.

Op 9 april volgt de inspiratieavond van Marcel van Herpen voor de ouders van De Mient, Op Avontuur en De Snip.

Momenteel wordt er ook een film gemaakt.

* Schoolplan 2019 - 2023 (speerpunten vanuit Surplus voor 4 jarenplan, en jaarlijks operationeel plan). Uitwerking Wim is onderweg.

Helaas is het wachten nog op criteria van het bestuur en het ministerie.

Jos vraagt of de leerkrachten met wat er nu op papier staat uit de voeten kunnen en voldoende vrijheid ervaren. Petra legt uit van de werkgroepen die er zijn rond verschillende vakgebieden en dat er kartrekkers zijn aangewezen. Er wordt ook vrijheid ervaren. Wim legt uit dat de plannen richtinggevend zijn bedoeld en dat niet precies op papier komt wanneer iets af is en wat het resultaat zal zijn.

* Financiën; statusmelding.

Wim geeft aan dat de formatie gelijk kan blijven en dat de verdere financiële situatie gezond lijkt. Zekerheden kunnen niet worden gegeven omdat de controller nog niet alle gewenste antwoorden paraat heeft. Zodra de onderbouwing op papier kan worden gezet stuurt Wim ze ons toe.

* Werkdrukverlagingsmiddelen; statusmelding aanpak vanuit Surplus. Besloten wordt om initiatieven vanuit Surplus af te wachten.
* Kappio; status verbouwing.

Verbouwing vindt plaats in de meivakantie. Daarna tot de zomervakantie in overleg inrichting van de zaal. Peuterschool operationeel begin nieuwe schooljaar. Financiën geheel voor rekening van Kappio.

* Leerlingaantal.

We houden volgend jaar ongeveer hetzelfde leerlingaantal. Dat betekent dat we ook met hetzelfde aantal groepen en personeelsleden verder gaan.

* Werkverdelingsplan; toelichting.

Dit komt in plaats van taakbeleid en basismodel en overlegmodel. Het lopende jaar hebben we gewerkt met het overlegmodel. Ook komend jaar blijven we in deze geest werken. Nog dit jaar vinden functioneringsgesprekken plaats. Dan wordt gesproken over de taken en worden zonodig aanpassingen gedaan.

* Pauzerooster.

Wim is niet verantwoordelijk voor de pauzes. De teamleden zorgen er met elkaar voor dat het naar ieders tevredenheid wordt geregeld. Daarbij kunnen en zullen er gedurende een jaar wijzigingen optreden. Dit kan ieder jaar. Bijvoorbeeld omdat een groeiende groep 1/2 de behoefte aan pauze doet toenemen.

In de groepen 4 t/m 8 was men tevreden over de huidige situatie. In de onderbouw is men onderling afspraken aan het maken om zo tot de gewenste pauzes te komen. Daarbij worden wellicht ook mensen van Kappio ingezet (Wim is hier nog mee bezig). Wanneer dit niet lukt, laten de betreffende personen dit aan het team weten.

* Vakantierooster / werkrooster.

De studiedagen zijn nu meer verspreid door het jaar omdat we daar het lopende jaar behoefte aan bleken te hebben.

Studiedagen zijn soms aan het begin, soms aan het eind van een week. Wie op die dag werkt is aanwezig, wie niet werkt hoeft niet te komen.

Een en ander is nog afhankelijk van de studiedagen rond Maakkunde (Wetenschap en techniek).

Rik vraagt of de overige studiedagen in plaats van aan een vakantie ook midden in een periode kunnen plaatsvinden.

Wim gaat nog opnieuw naar het rooster kijken.

Vraag aan Wim:

* Activiteitenplan GMR: jaarplanning onderwerpen GMR en afstemming naar MR (zie schema van Johan). Welke stukken kunnen we op welk moment verwachten?

Johan heeft het onderstaande schema in elkaar gezet gebaseerd op alle

beschikbare informatie.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| MR | GMR | GMR voor overleg\* | Onderwerpen |   |
| 14-01-2019 | 04-02-2019 | 14-02-2019 | SOP + RI&E: plan van aanpak |   |
| 01-04-2019 | 27-03-2019 | 06-03-2019 | trendanalyse, cito M |   |
| 20-05-2019 | 15-05-2019 | 17-04-2019 | (formatie, indeling klassen, FTE’s (geen personen) |   |
| 24-06-2019 | 24-06-2019 | 29-05-2019 | (groepsindeling, vakantierooster en uren verantwoording, jaarkalender, trendanalyse) |   |

\*In het vooroverleg wordt besproken welke zaken op de vergadering behandeld gaan worden.Daarnaast overlegt de GMR twee keer per jaar met de Raad van Toezicht.

 Wim heeft aangegeven dat zodra er gegevens op papier compleet zijn we ze

dan zullen ontvangen.

Jos overlegt met Elly en Lobke of dit schema klopt.

* Vakantieverzuim.

Wim heeft de brief mbt dit onderwerp toegelicht.

\*Na dit gedeelte gaan we verder zonder Wim

1. Vergaderschema: akkoord of aanpassen? Zie onderaan.
2. Wat verder ter tafel komt

+Parkeren.

Marlize vraagt wat er in de nieuwsbrief moet komen over het onderwerp “parkeren en veiligheid”.

-de ouders worden aangespoord om mee te denken over oplossingen

-de ouders wordt gevraagd te doen aan “kiss en ride” (vooral bij oudere kinderen)

-de ouders wordt gevraagd verderop in de wijk te parkeren

De PMR-leden leggen het team voor of er niet een regel kan komen over het naar binnen brengen van kinderen. Bijvoorbeeld: vanaf groep 4 gaan de kinderen zelfstandig de school in, dus zonder ouders.

Marlize schrijft een stukje voor in de nieuwsbrief. Het stukje kan aan de MR-leden worden gemaild zodra het klaar is. Er hoeft dus niet te worden gewacht tot een volgende vergadering.

+Rik geeft informatie over Ziber, de provider van onze website. Deze heeft nieuwe mogelijkheden voor scholen ontwikkeld. Mijn Schoolinfo zou dan bijvoorbeeld vervangen worden. Er zouden mogelijk voordelen zijn die te maken hebben met privacy en PR (het meer gebruiken van de website door collega’s). Hierover worden enkele gedachten gewisseld. De PMR-leden bespreken hun vragen hierover nog met Wim en de collega’s.

1. Rondvraag

Petra: wat moet er met het kapotte bushokje bij het Snippertje? Linda / Wim in overleg met Kappio ivm. reorganisatie van de ruimte om het Snippertje.

Vergaderschema 2019:

* 14 jan. Week 3
* 1 april week 14
* 20 mei week 21
* 24 juni week 26