



## Beleidsplan sociale veiligheid 2023-2024

### Inhoud

- 1 Veilige en ordelijke school
  - 1.1 *Veiligheidsbeleving van leerlingen, ouders/verzorgers en personeelsleden*
- 2 Beleidsdocumenten veilige school
- 3 Hoe veilig voelt een ieder zich?
- 4 Schoolplein en verkeersveiligheid
- 5 Pedagogisch klimaat
  - 5.1 *Pedagogisch huis*
  - 5.2 *Visie op sociaal emotioneel leren*
  - 5.3 *Kwaliteitskaart Sociaal Emotioneel Leren (SEL)*
  - 5.4 *Rots en water*
- 6 Klachtenprocedure, contactpersoon en vertrouwenspersoon
- 7 Protocollen
  - 7.1 *Gedragprotocol*
  - 7.2 *Anti-pestprotocol*
  - 7.3 *Internetprotocol*
  - 7.4 *Protocol weglopen van school*
  - 7.5 *Vervoersprotocol*
- 8 Coördinator sociale veiligheid
- 9 Meldcodes
  - 9.1 *Meldcode huiselijk geweld/ kindermishandeling*
  - 9.2 *De meld- en aangifteplicht bij een zedenmisdrijf*
- 10 AVG
- 11 Bijlagen
  - 1. Veiligheidsthermometer groep 1 tot en met 4
  - 2. Groepsoverzicht veiligheidsthermometer groep 1 tot en met 4



## **Visie, doelen en uitgangspunten**

### **1 Visie - veilige leeromgeving**

We zijn als school gericht op en verantwoordelijk voor een veilige leeromgeving. Onze kernwaarden zijn verbinding, autonomie, acceptatie en ontwikkeling. Op school werken we vanuit de pijlers betrokkenheid en welbevinden. Ons motto is samen leren, samen leven, samen vieren. Alle collega's op De Snip zijn geschoold in pedagogisch tact. We vinden het belangrijk om het kind achter het gedrag te zien om op die manier te kunnen onderzoeken wat ieder kind nodig heeft en te kunnen aansluiten bij de behoefte van de kinderen. Het pedagogisch huis vormt het hart van ons onderwijs. We streven ernaar dat kinderen op De Snip met plezier naar school gaan en dat het onderwijs zingevend is.

#### **1.1 Veiligheidsbeleving van leerlingen, ouders/verzorgers en personeelsleden**

Op De Snip vinden we het belangrijk om inzicht te hebben in hoe personeelsleden, leerlingen en ouders/verzorgers de sociale veiligheid in en rondom school ervaren. In de leerling-/ ouder-/ en personeelstevredenheidsonderzoeken (die structureel worden gehouden) komen onderwerpen aan de orde die bij dit thema aansluiten. Zo wordt in deze tevredenheidsonderzoeken ingegaan op de aanpak van pestgedrag, de begeleiding van gedragsproblemen, de sfeer op school, de aandacht voor normen en waarden, de duidelijkheid van schoolregels en de rust en orde in de school. Om het beeld van de veiligheidsbeleving te verbeteren, is het zinvol om in tevredenheidsonderzoeken expliciet te vragen naar een ieders gevoel van veiligheid in en rondom school. Voor ondersteuning kan de school eventueel een beroep doen op het servicekantoor van Stichting Surplus. Om een veilige ordelijke omgeving te creëren zijn er afspraken en nodig.

## 2 Beleidsdocumenten veilige school

We bieden voor iedereen binnen de school (leerkrachten, leerlingen, onderwijs ondersteunend personeel) een veilige omgeving. Ten aanzien van de fysieke en sociale veiligheid zijn afspraken gemaakt en vastgelegd in het ARBO beleidsplan.

De school heeft op de volgende aspecten al plannen gemaakt en activiteiten uitstaan.

In het ARBO beleidsplan worden o.a. de volgende zaken opgenomen:

- ARBO beleidsplan en samenwerking met de gemeente, de politie en brandweer.
- Risico inventarisatie, evaluatie en plan van aanpak per schooljaar
- Gebruiksvergunning brandveiligheid
- Ontruimingsplan en oefeningen
- BHV'ers en scholing
- Registratie van incidenten en aanpak van de school om onveilige speel- werksituaties te voorkomen en aan te pakken.
- Registratie pestgedrag en preventieve aanpak ten aanzien van pesten. Zo ook bij ongewenst gedrag, discriminatie en seksuele intimidatie.
- Inspectie speeltoestellen speelzaal gymzaal.
- Controle noodverlichting, blusapparatuur.
- Inspectierapport keuring elektrische installatie.
- Legionella beheersplan.
- Controle / opslag giftige brandbare stoffen.
- EHBO materiaal, actuele controle.
- Bijhouden ziekmeldingen, begeleiding, re-integratie.
- Informatie ten aanzien van ARBO zaken.
- Protocol agressie en geweld

We borgen de volgende punten met betrekking tot de veiligheid:

Fysieke veiligheid: met o.a. de registratie van incidenten in Esis en aanpak van de school om onveilige speelsituaties te voorkomen en aan te pakken. Er zijn voldoende medewerkers met een BHV diploma en kennis van brandalarm en ontruimingsoefening. Om het schoolplein staat een hek.

Sociale veiligheid: met o.a. registratie pestgedrag en preventieve aanpak ten aanzien van pesten. In hoofdstuk 7 van dit document zijn de protocollen m.b.t. de sociale veiligheid te vinden. In het ARBO beleidsplan staat de gedragscode, die vooral dient om ongewenst gedrag, discriminatie en seksuele intimidatie te voorkomen. In de ARBO risico- inventarisatie voor het personeel wordt de veiligheid gemeten. De leerlingen en ouders kunnen de mate van veiligheidsbeleving aangeven in de tevredenheidspeiling, die ieder 2 jaar wordt afgenomen.

### **3 Hoe veilig voelt een ieder zich?**

#### Personeel:

In o.a. de ARBO risico- inventarisatie wordt de veiligheid van het personeel gemeten. Ook in het tevredenheidsonderzoek wordt ieder 2 jaar de veiligheid van het personeel gemeten.

#### Leerlingen:

De leerlingen van groep 6 t/m 8 kunnen de mate van veiligheidsbeleving aangeven in de vragenlijst sociale veiligheidsbeleving, welke jaarlijks wordt afgenomen m.b.v. Vensters. Daarnaast wordt ook bij leerlingen ieder twee jaar een tevredenheidsonderzoek afgenomen.

De leerlingen van groep 2 t/m 5 kunnen dit middels een veiligheidsthermometer. *Zie bijlage 1*

#### Ouders:

Vragen als 'Is de school veilig?' en 'Vindt u de school veilig genoeg?' worden aan de orde gesteld in het tweejaarlijkse tevredenheidsonderzoek. De aandachtspunten vanuit het onderzoek komen terug in de schoolontwikkelplannen en worden besproken in de MR.

#### Terugkoppeling

De uitkomsten van het tevredenheidsonderzoek wordt gepubliceerd in de Schoolgids, staat vermeld op Scholen op de Kaart en wordt in de Nieuwsbrief naar ouders beschreven. Ook wordt het besproken met de leerlingen in groep 6, 7 en 8.

#### **4 Schoolplein en verkeersveiligheid rondom De Snip**

##### *Schoolplein*

Het schoolplein valt onder het toezicht en beheer van de school. Het toezicht betreft uiteraard het spelen tijdens de reguliere schooltijden. Alles buiten het plein valt onder het beheer van de gemeente en toezicht van de ouders. Dit betreft dus ook de weg naar en van school.

##### *Verkeersveiligheid*

De kinderen, die in de directe omgeving van de school wonen, zullen zoveel mogelijk lopend naar school komen. Diegenen die verder wonen, zullen gebruik maken van de fiets. Hun fiets kan geplaatst worden in de fietsenrekken. Voor schade aan fietsen en diefstal is de school niet aansprakelijk. In verband met de veiligheid is het niet toegestaan op de pleinen te fietsen. In groep 7 nemen wij bij de leerlingen een theoretisch en praktisch verkeersexamen af.

In samenwerking met gemeente Hollands Kroon zijn we bezig met de verkeersveiligheid rondom De Snip. In 2021-2022 hebben we tijdelijk een safety safe geplaatst om de snelheid om de Dorpsstraat te Nieuwe Niedorp te verlagen naar max. 30 km/u. In 2021-2022 is het parkeerbeleid aan de achterzijde van de school opgepakt i.s.m. de verkeersadviseur van de gemeente Hollands Kroon. Het blijkt niet mogelijk om te zorgen voor aanpassingen. Om de veiligheid voor de kinderen toch te waarborgen bij het halen en wegbrengen bij de parkeerplaats, wordt er extra toezicht gehouden door personeel van de school. Ook heeft de leerlingenraad van de Snip gezorgd voor gereserveerde parkeerplaatsen voor de buitenschoolse opvang, zodat de leerlingen veilig opgehaald kunnen worden.

## 5 Pedagogisch klimaat

### 5.1 Pedagogisch Huis

Voor alle medewerkers binnen ons Kindcentrum geldt dezelfde pedagogische aanpak naar kinderen. Deze pedagogische aanpak is gevisualiseerd in de vorm van ons Pedagogisch Huis.



Vanuit onze waarden: verbinding, ontwikkeling, acceptatie en autonomie hebben we oog voor alle kinderen en hun welzijn. Wij werken aan een vriendelijk en veilig klimaat met orde en regelmaat. Zodra een kind zich veilig voelt, kan het zich optimaal ontwikkelen en goed leren. Het met respect omgaan met elkaar is een belangrijk uitgangspunt.

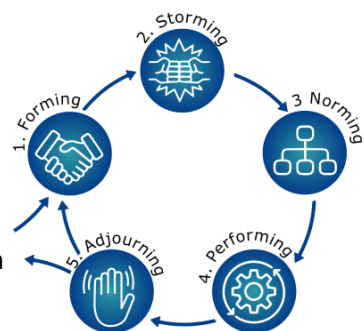
De Snip werkt op basis van de uitgangspunten van pedagogisch tact, waarbij relatie, welbevinden en betrokkenheid de pijlers van ons handelen vormen.

## 5.2 Visie op sociaal emotioneel leren

Op De Snip brengen we in de praktijk wat we in ons Pedagogisch Huis hebben afgesproken. Onze basis wordt gevormd door de waarden Verbinding, Ontwikkeling, Acceptatie en Autonomie. Hieruit komt voort dat iedereen zich veilig moet voelen om zich geaccepteerd te voelen en om tot ontwikkeling te komen.

De groep en de school vormt hiervoor een sociale leerplaats. Dat betekent voor ons dat de kinderen zich voortdurend mogen ontwikkelen en blijven leren op sociaal emotioneel gebied.

Omdat de groep een belangrijke basis vormt, wordt door de leerkracht door het jaar heen geobserveerd in welke fase van groepsvorming de groep zich bevindt. Om hierbij aan te sluiten worden door de leerkracht activiteiten en werkvormen gezocht, zodat de groep voldoende ervaringen opdoet om door te kunnen gaan naar de volgende fase. Het doel is om een positief groepsgevoel en een positieve groep te stimuleren. Dit aanbod wordt beschreven in het Overzicht Extra Ondersteuning in het plan Gedrag Sociaal Emotioneel.



en

In de eerste weken van het schooljaar wordt specifiek geïnvesteerd in de Gouden Weken. Hierin worden groepsafspraken en omgangsregels afgesproken.

Ieder jaar wordt een sociogram opgesteld om vanuit inzicht in de onderlinge verhoudingen te werken aan een positieve groepsvorming (Stoeltjesdans wordt aanbevolen).

Om digitaal pesten te voorkomen, leren wij kinderen vanaf groep 6 hoe zij op een gezonde en respectvolle manier met elkaar omgaan op social media. Hierin volgen wij het protocol 'Social media op school'.

De kinderen ontwikkelen zich op verschillende gebieden die we onderscheiden binnen het sociaal emotioneel leren en hebben betrekking op competenties voor zichzelf (ik), gericht op de ander (jij) en gericht op de groep (wij).

	Competentie	Omschrijving
<b>Ik</b> competenties	Besef van jezelf	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kennis van je eigen lichaam</li> <li>• Gevoelens herkennen en benoemen</li> <li>• Zelfvertrouwen</li> </ul>
	Zelfmanagement	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Heftige emoties controleren</li> <li>• Doelgericht gedrag</li> <li>• Weten wanneer je hulp moet zoeken</li> </ul>
<b>Jij</b> competenties	Besef van de ander	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Empathie</li> <li>• Je inleven in de ander</li> <li>• Diversiteit waarderen</li> </ul>
	Relaties met anderen	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vrienden maken</li> <li>• Vrienden houden</li> <li>• Conflicten voorkomen en oplossen</li> </ul>
<b>Wij</b> competenties	Keuzes maken	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Eerlijk onderhandelen</li> <li>• Goed zijn voor jezelf en de ander</li> <li>• Zelfreflectie</li> </ul>

De leerkrachten nemen activiteiten en werkvormen op in het groepsplan Gedrag en Sociaal Emotioneel Leren om te zorgen voor een breed aanbod binnen de sociale leerplaats. Hiervoor putten zij uit verschillende bronnen die aanwezig zijn binnen de school. Dit plan (Overzicht Extra Ondersteuning) wordt vier keer per jaar aangepast.



### 5.3 Kwaliteitskaart Sociaal Emotioneel Leren (SEL)

KWALITEITSKAART	
Schoolklimaat (SK)	
<i>Deelgebied</i>	Sociaal-emotioneel
<i>Verantwoordelijk</i>	Team
<i>Geëvalueerd</i>	26-08-2022 ontworpen, 08-03-2023 herzien
<b>Leerlijn</b> Op De Snip werken we vanuit de basisprincipes van Pedagogisch Tact.  Groep 1-3 werken vanuit: <ul style="list-style-type: none"><li>• Doelen Sociaal Emotionele Leerlijn (in themaplanning)</li></ul> Groep 4-8 werken vanuit: <ul style="list-style-type: none"><li>• De vijf SEL-competenties (Kees van Overveld): <b>besef van zichzelf, zelfmanagement, besef van de ander, relaties hanteren en keuzes maken.</b></li><li>• De fasen van groepsvorming: <b>storming, norming, forming, performing, adjourning.</b></li></ul> <u>Doel/ambitie:</u> Alle groepen scoren minimaal een gemiddelde groepsscore van 3,5 op de Leuvense betrokkenheidsschaal. Voor sociale veiligheid (gr.6/7/8) scoren we minimaal een gemiddelde score van 7,5. <hr/>	
<b>Leertijd</b> ½ uur - 1 uur per week <hr/>	
<b>Aanbod</b> <i>Zorgniveau 1 (basis)</i>  <u>Voor een gemeenschappelijke aanpak en taal op het gebied van Sociaal Emotioneel Leren (SEL) houden we ons aan de volgende basisafspraken in groep 1 t/m 8:</u> <ul style="list-style-type: none"><li>- Schoolbrede afspraken De Snip zichtbaar in klas en school en bespreekbaar houden gedurende het schooljaar. In de verschillende ruimtes op school hangen de afspraken incl. foto's.</li><li>- Blad met schoolbrede afspraken en consequenties bewaren in klassenmap en eraan handelen.</li><li>- In de gouden (na zomervakantie) en zilveren (na kerstvakantie) weken worden in iedere groep de lessen 'aangesproken worden' en 'elkaar aanspreken' gegeven.</li><li>- In de gouden weken wordt in iedere groep de lessenserie gegeven, waarbij per ruimte het gewenste gedrag wordt geoefend. Gedurende het schooljaar kunnen deze lessen naar behoefte opnieuw ingezet worden.</li><li>- In de gouden weken worden in iedere groep klassenafspraken opgesteld vanuit een klassenvergadering.</li></ul> Groep 1-3: <ul style="list-style-type: none"><li>- Na elke vakantie een sociaal emotioneel prentenboek aanbieden.</li><li>- 2x per week SEL in het rooster</li><li>- SEL binnen thematisch aanbod</li></ul>	

Groep 4-8:

- Kindgesprekken (gr. 3 ook)
- 4x per jaar stellen de leerkrachten een plan Sociaal Emotioneel Leren (SEL) op a.d.h.v. de SEL competenties en de fase van groepsvorming, waar de groep zich in bevindt. Hierin worden plannen gemaakt op groepsniveau, en indien nodig op subgroep- en individueel niveau.

Gebruik van verschillende bronnen o.a.: 'Aan de slag met groepsvorming'

*Zorgniveau 2*

Voor een gemeenschappelijke aanpak en taal op het gebied van Sociaal Emotioneel Leren (SEL) houden we ons aan de volgende basisafspraken in groep 1 t/m 8:

- Time-in/out tafel in de klas met (eenvoudig) werk en/of leesboek/stripboek
- Kaartje 'direct aansturen' inzetten in de klas
- Inzet onderwijsassistenten voor extra aandacht in subgroep of 1 op 1 op het gebied van SEL

*Zorgniveau 3*

- Inzet anti-pestcoördinatoren
- Ondersteuning vanuit Schoolmaatschappelijk werk op school
- Teken je gesprek onder begeleiding van IB
- Arrangement (onderwijs- en onderwijszorg arrangement) via OT

*Zorgniveau 4*

- Toparrangement via OT en CTO
- Onderwijszorgarrangement in samenwerking met het Wijkteam

---

#### **Didactisch handelen/ lesmodel**

- Modellen
- Kringgesprekken
- Actuele thema's bespreekbaar maken

---

#### **Volgen en analyseren**

- 4 keer per jaar aanbod plannen en evalueren in Overzicht Extra Ondersteuning (OEO) groep 3-8
- 4 keer per jaar beschermende en belemmerende factoren en ondersteuningsbehoefte evalueren in Groepsoverzicht (GO) groep 3-8
- Leuvense betrokkenheidsschaal 3x per jaar (door IB en directie) groep 1-8
- IEP hart en handen 1x per jaar groep 3-8
- Sociogram Stoeltjesdans 1x per jaar groep 3-8
- Sociale Veiligheid Vragenlijst 1x per jaar groep 6-8
- Mijn Kleuter Groep groep 1-2

## **5.4 Rots en water**

Binnen het team zijn verschillende leerkrachten geschoold in het geven van de training Rots en Water. Rots en Water is een psychofysiek programma gericht op sociale vaardigheid, weerbaarheid en het tegengaan van pesten. Als er aanleiding toe is, kunnen deze leerkrachten worden ingezet bij het ondersteunen van het groepsproces richting een positieve en veilige groep.

## **6 Klachtenprocedure, contactpersoon klachten en vertrouwenspersoon**

Als u klachten heeft over het handelen van mensen binnen de school, nemen wij aan dat u altijd eerst contact opneemt met de leerkracht en het hier aankaart. Als dit niet naar tevredenheid kan worden opgelost, kunt u zich tot de directie wenden.

Wanneer het ernstige en zeer vertrouwelijke informatie betreft en u meent dat de leerkracht of de directie niet de aangewezen personen zijn voor uw probleem, kunt u zich wenden tot de vertrouwenspersonen van onze school. Dit zijn Maïke Groen en Ellen Kers. Zij kunnen u doorverwijzen naar de onafhankelijke vertrouwenspersoon. Stichting Surplus is aangesloten bij de stichting Onderwijsgeschillen. Op de website [www.stichtingsurplus.nl](http://www.stichtingsurplus.nl) vindt u hierover nadere informatie met de benodigde links.

## 7 Protocollen

### 7.1 Gedragsprotocol

Op De Snip werken we vanuit het principe Pedagogisch Tact. De relatie tussen leerkracht en kind vormt de basis voor ons handelen. Hieruit komt voort dat we niemand buitensluiten, maar altijd in verbinding blijven met het kind. Dit is ook terug te vinden in ons pedagogisch huis.

In dit huis zijn verschillende verdiepingen. De fundering geeft aan wat onze normen en waarden zijn. Op de begane grond wordt omschreven hoe we vorm geven aan ons pedagogisch klimaat. Op de eerste verdieping wordt beschreven op welke manier iedere klas daar handen en voeten aan geeft. Op de bovenste verdieping betreft het de benadering voor het betreffende kind dat meer nodig heeft dan de groepsbenadering.

#### *Grenzen van de school*

Wij kunnen kinderen blijven begeleiden als er sprake is van een aantal voorwaarden:

- er is sprake van een veilige situatie voor het kind zelf, voor de groep en voor de leerkracht
- er is sprake van een zichtbare ontwikkeling bij het kind, dit kan zijn op het gebied van de cognitieve, sociale en/of de emotionele ontwikkeling
- er is sprake van welbevinden bij het kind
- er is sprake van een samenwerkingsrelatie met de ouders waarbij er wederzijds vertrouwen is in elkaar

De klas en de school zijn een leerplaats voor zowel de cognitieve als sociaal en emotionele ontwikkeling. Dat betekent dat we uitgaan van een situatie waarin een kind mag leren. De leerkracht én de groep zijn de mensen waarvan en waarmee het kind mag leren op school. Het kind is eigenaar van dat leerproces en is daarom een belangrijke gesprekspartner.

#### *Specifieke benadering*

Gedrag is (vaak) een manier om aandacht te vragen voor een andere behoefte die het kind heeft. Wij willen het kind helpen zich te krijgen op die behoefte, om zo samen met het kind echt tot leren te komen. Als er sprake is van gedrag dat vraagt om een specifieke benadering (zoals ...), zijn de volgende stappen richtlijnen om het kind te begeleiden:

- de leerkracht gaat in gesprek met het kind om te vragen naar de reden van het gedrag. Als er nog te weinig zicht is op deze reden, gaan zowel het kind als de leerkracht 'letten' op de omstandigheden waarin het gedrag zich voordoet en wordt dit in een vervolgesprek besproken.
- samen met het kind wordt gekeken op welke manier het kind dit gedrag kan veranderen, hoe dat eruit ziet en wat en wie het daarbij nodig heeft. Het kind bedenkt indien relevant en mogelijk zelf sancties als dit niet lukt. Dit kan worden opgeschreven in een 'kindplan'.
- samen met het kind wordt besproken op welke manier ouders worden betrokken. Bij fysiek en verbaal geweld worden ouders altijd op de hoogte gesteld, de manier waarop kan in overleg met het kind.
- als de emotie te hoog oploopt (bij bijvoorbeeld fysiek of verbaal geweld), kan een plaats in de klas worden afgesproken waarbij het kind tot rust kan komen. Er volgt altijd een gesprek.
- als een gesprek niet kan plaatsvinden op het moment dat het gedrag zich voordoet, en de situatie in de klas geeft aanleiding, kan een kind worden verwezen naar een andere klas (vaste groep). De leerkracht komt het kind altijd weer ophalen na een afgesproken tijd, om het contact te herstellen.

- als het kind zich niet kan conformeren aan de afspraken van de school (zoals hierboven), worden ouders op de hoogte gebracht en wordt hen gevraagd om hun kind op te halen van school. Dit gebeurt altijd in overleg met directie.
- directie en IB kunnen de leerkracht ondersteunen door
  - indien nodig, de groep over te nemen zodat de leerkracht met het kind in gesprek kan gaan. Ook onderwijsassistenten kunnen hierin ondersteunend zijn door de groep over te nemen.
  - kind en leerkracht te helpen bij het gesprek over gedrag en opstellen van het kindplan,
  - leerkracht advies te geven met betrekking tot de reden van gedrag en gedragsinterventies
  - leerkracht te ondersteunen bij het inbrengen van het kind in de leerlingbespreking
- bij handelingsverlegenheid kan externe deskundigheid worden ingeschakeld van het ondersteuningsteam, schoolmaatschappelijk werk of samenwerkingsverband Gedragpunt. Dit gebeurt altijd in overleg met ouders.

Bovenstaande stappen zijn richtlijnen. De begeleiding van kinderen blijft altijd maatwerk. Het uitgangspunt blijft dat er wordt gekeken naar wat het kind én de groep én de leerkracht nodig heeft in de klas. Daarbij kan worden afgeweken van bovenstaande richtlijnen.

## 7.2 Anti pest protocol

Op De Snip brengen we in de praktijk wat we in ons Pedagogisch Huis hebben afgesproken. Onze basis wordt gevormd door de waarden Verbinding, Ontwikkeling, Acceptatie en Autonomie. Hieruit komt voort dat iedereen zich veilig moet voelen om zich geaccepteerd te voelen en om tot ontwikkeling te komen. Pesten vormt een bedreiging voor deze waarden en dit vinden wij daarom ontoelaatbaar. In dit anti-pestprotocol wordt beschreven op welke manier wij willen voorkomen dat er wordt gepest binnen de school en hoe we, als het gebeurt, handelen om het te stoppen.

### Preventie

Er is een verschil tussen pesten en plagen. De ontvanger bepaalt altijd of er sprake is van pesten. Het onderscheid tussen plagen en pesten wordt in iedere groep onder de aandacht gebracht, zodat kinderen zelf het onderscheid leren maken. In iedere groep wordt duidelijk gemaakt dat pesten ontoelaatbaar is.

Plagen	Pesten
<ul style="list-style-type: none"> <li>• gebeurt af en toe</li> <li>• is 1 tegen 1</li> <li>• kinderen zijn gelijkwaardig aan elkaar</li> <li>• het gebeurt over en weer</li> <li>• beide kinderen zouden erom kunnen lachen</li> <li>• het vertrouwen in elkaar blijft</li> <li>• als de ander het niet leuk vindt, stop je zelf en wil je het zelf goed maken</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• gebeurt structureel</li> <li>• er is een machtsverschil, de gepeste kan zich niet verdedigen</li> <li>• het is gemeen</li> <li>• het gebeurt meestal stiekem</li> <li>• er zijn vaak meerdere kinderen tegen 1</li> <li>• het is moeilijk te stoppen</li> </ul>

Om pesten te voorkomen, investeren we in de Gouden Weken waarin groepsafspraken en omgangsregels worden afgesproken, investeren we in een positief groepsgevoel, hebben we aandacht voor de sociaal-emotionele ontwikkeling vanuit groepsplan Gedrag en sociaal-emotioneel leren (SEL) en investeren we in persoonlijk contact vanuit Pedagogisch Tact.

Ieder jaar wordt een sociogram (medio oktober) opgesteld om vanuit inzicht in de onderlinge verhoudingen te werken aan een positieve groepsvorming (stoeltjesdans wordt aanbevolen).

Om digitaal pesten te voorkomen, leren wij kinderen vanaf groep 4 hoe zij op een gezonde en respectvolle manier met elkaar omgaan op social media (hierin sluiten wij aan bij de beleving en de behoefte van de kinderen en zijn wij alert als er zich een aanleiding aandient). Hierin volgen wij het internetprotocol van De Snip.

**Pesten**

We gaan er vanuit dat in iedere groep gepest kan worden. Zo blijven wij zelf scherp op signalen die kunnen duiden op pesten.

Signalen van pesten kunnen zijn:

- |   |
|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- Het kind is vaak afwezig of ziek.</li> <li>- Het kind wordt door medeleerlingen aangesproken met een bijnaam.</li> <li>- Het kind haalt plotseling slechtere resultaten.</li> <li>- Het kind wordt regelmatig als laatste gekozen bij het indelen van groepjes of het samenwerken.</li> <li>- Het kind is vaak alleen tijdens de pauzes.</li> <li>- Het kind komt ruim voordat de les begint naar de klas of blijft na de les hangen.</li> <li>- Het kind is heel stil of wordt steeds stiller.</li> </ul> |
|---|

Om ervoor te zorgen dat kinderen niet met pestervaringen blijven lopen, wordt ervoor gezorgd dat alle kinderen weten bij wie ze terecht kunnen als zij zich gepest voelen (of bij de eigen leerkracht of bij de anti-pest coördinator). Ook ouders zijn hiervan op de hoogte.

Onder pestgedrag verstaan we:

- Beledigen
- Buitensluiten
- Negeren
- Afpakken van bezit
- Schelden
- Structureel negatief spreken over een ander
- Verbaal en fysiek geweld
- Online pesten (uitsluiting WhatsApp, verspreiden beeldmateriaal, dreigtweets, misbruik prive gegevens)

Bij pesten zijn altijd een aantal rollen zichtbaar in de groep:

Pester	initiatiefnemende dader
Aanmoediger	pest niet actief, maar ziet de lol ervan in, haalt anderen erbij, geen besef van het leed van de ander
Meeloper	doet actief mee met pesten, maar neemt geen initiatief (pest niet zonder de pester)
Gepeste	slachtoffer
Helper	steunt de gepeste door het voor hem op te nemen of iets steunends te zeggen tegen hem
Omstander	heeft last van de pestsituatie, maar doet niets, kan elkaar ook aankijken en niets doen

Buitenstaander	heeft niets met de situatie te maken (lkr, ouder, andere groep, andere lkr)
----------------	---

Bij signalen van pesten kijken wij welke kinderen welke rol innemen binnen de groep en welke dynamiek er heerst. Soms nemen kinderen meerdere rollen in.

### Aanpak bij pesten

We nemen signalen van pesten of klachten van kinderen en ouders altijd serieus. Hierbij is het belangrijk dat ouders en kinderen de signalen van pesten tijdig doorgeven.

De volgende stappen worden genomen (5 sporen aanpak):

#### 1. Hulp aan het gepeste kind

Luister naar het verhaal van het kind. Neem het serieus en geef het gevoel dat het kind erkend en gesteund wordt.

Samen denken over oplossingen en samenwerken aan oplossingen (neem nooit maatregelen op eigen initiatief, maar betrek altijd het kind erbij. Bespreek wat het kind zelf kan doen en welke ondersteuning jij kan geven)

Aanleren van sociale vaardigheden

Eventueel deskundige hulp inschakelen (schoolmaatschappelijk werk)

Vervolggesprek plannen om te horen hoe het gaat

Als het nodig is kun je doorverwijzen naar de vertrouwenspersoon of de anti-pest coördinator.

#### 2. Hulp aan de pester

Bespreek met het kind wat pesten voor een ander betekent

Verbeter de relaties van de pester met andere kinderen (SoVa)

Zorg ervoor dat het kind zich veilig voelt (vaak is een pester onzeker en is pesten een manier om te stijgen in populariteit) en leg uit wat jij als leerkracht daaraan gaat doen

Grenzen stellen en consequent handhaven

Het kind helpen zich aan de regels te houden

Plan vervolggesprekken

#### 3. Mobiliseren van de zwijgende middengroep

Extra aandacht voor groepsvorming (kinderen moeten zich verantwoordelijk gaan voelen voor elkaars welzijn en leren hoe ze elkaar kunnen helpen)

Groepsgesprek over pesten en de verschillende rollen (rollenspel om te oefenen wat je vanuit een bepaalde rol tegen een andere rol kunt zeggen, wat je doet als je een andere rol inneemt)

Bespreeken hoe je helper kunt zijn (schaalvraag stellen in hoeverre je al een helper bent)

Oplossingsgerichte groepsgesprek (geef vooral de pester de kans om mee te denken wat er anders moet, om hem de kans te geven een andere rol in te nemen; stel de kinderen voor: stel dat iedereen een hele fijne week heeft in deze groep, hoe zouden de kinderen in deze groep zich dan gedragen, wat zou er anders zijn?)

Steungroep-aanpak

- in gesprek met het gepeste kind (bij wie voel je je veilig?)
- steungroep maken (dit 'veilige' groepje aanvullen met pester en meelopers)
  - empathie voor het gepeste kind vergroten

- oplossingsgericht aanpak: wat gaan we doen? hoe kunnen we het gepeste kind helpen?
- vervolgspraak (evalueren, zoek naar successen)
- belonen (successen vieren)
- 4. Professionaliseren van/ hulp bieden aan ouders

Neem ouders serieus. Ouders zijn deskundig op het gebied van hun kind en geven daarom relevante informatie. Met een goede samenwerking tussen kind, school en ouders ontstaat er versterking. Toon begrip voor de emotie van ouders. Informeer ouders welke stappen zijn genomen en welke afspraken zijn gemaakt. Neem ze mee in het gezamenlijke doel en maak het doel positief (doel is niet het straffen van de pester, maar weer op een positieve manier aansluiten in de groep). Wees daarbij eerlijk, duidelijk en realistisch. Wees bereikbaar. Verwijs zonedig door naar de anti-pest coördinator of schoolmaatschappelijk werk.

- 5. Als school verantwoordelijkheid nemen/ professionaliseren van leerkrachten

Anti-pest coördinator zorgt voor de evaluatie van het anti-pestprotocol en het anti-pestbeleid. Hierbij wordt extra aandacht gegeven aan het signaleren van pestsignalen en aan de aanpak ervan. Leerkrachten kunnen voor vragen en tips terecht bij de anti-pest coördinator.

Registreer pestincidenten in Esis en meld dit bij de anti-pestcoördinator.

### **Als pesten niet stopt**

Als het niet lukt om het pesten te doorbreken, zijn er voor de pester de volgende consequenties:

1. pauze binnen blijven, nablijven, gesprek, schriftelijke opdracht, duidelijke afspraken, ouders informeren
2. gesprek en medewerking ouders, waarbij directeur en leerplicht aansluiten
3. deskundige hulp inschakelen, in een andere groep plaatsen
4. als dit niet helpt, wordt het protocol schorsen/verwijderen ingezet

### **Adviezen aan de ouders**

- Houd de communicatie met uw kind open, blijf in gesprek.
- Als pesten niet op school gebeurt, bespreek het probleem met de ouders
- Pesten op school kunt u het beste met de leerkracht bespreken
- Stimuleer uw kind positief, het zelfrespect zal groeien
- Stimuleer uw kind in het samenspel, sportclub
- Blijf in gesprek met school en houd de signalen nauwlettend in de gaten
- Probeer achter de mogelijke oorzaken te komen
- Besteed extra aandacht aan uw kind
- Raak niet in paniek: elk kind loopt de kans gepest of een pester te worden
- Maak uw kind duidelijk dat u achter de beslissing van de school staat

### *7.3 Internetprotocol*

Aan het begin van elk schooljaar wordt door de kinderen van groep 4 tot en met 8 een internetprotocol ondertekend. Met dit protocol willen we bewerkstelligen dat ongewenste sites niet worden bezocht en dat andere, hierin genoemde zaken, naar onze tevredenheid verlopen. Op De Snip werken we met chromebooks en tablets in iedere groep. We willen kinderen bewust maken van hoe om te gaan met deze devices en een goede attitude bewerkstelligen bij gebruik van o.a. internet.



---

## Internet protocol De Snip groep 4 t/m 8



*Een protocol is een lijst met afspraken die je met iemand maakt. In een protocol staan dus regels waaraan je je moet houden. Dat betekent dus wel dat wij ervan uitgaan dat je je aan die regels gaat houden. Bij ondertekening van het document mag je op De Snip gebruik maken van een chromebook of tablet.*

1. Ik zal nooit mijn persoonlijke informatie doorgeven op Internet zoals: mijn achternaam, adres en telefoonnummer, het werkadres van mijn ouders of het adres van mijn school zonder toestemming van mijn ouders/meester of juf.
2. Bij gebruik van een zoekmachine gebruik ik normale woorden (zoektermen). Ik zoek geen woorden die te maken hebben met grof woordgebruik, seks of geweld. Bij twijfel overleg ik met de meester of juf.
3. Het chromebook of de tablet van de school wordt alleen gebruikt voor schoolopdrachten: de juf of meester bepaalt dus de opdrachten en welke programma's je hiervoor gebruikt.
4. Als ik dit protocol onderteken, maar ik me er toch niet aan houd, vervalt mijn recht een chromebook of tablet van school te mogen gebruiken voor de periode die de directeur bepaalt.

Schooljaar:

Naam:

Handtekening:

---

#### 7.4 Protocol weglopen van school

##### *Weglopen onder schooltijd door leerlingen*

Het gebeurt gelukkig niet vaak, maar soms kan een leerling zonder toestemming of geldige reden van school weglopen en daarmee de geldende regels (o.a. leerplicht, veiligheid) overtreden. De leerling is daarmee altijd in overtreding. Weglopen doe je niet, wát er ook gebeurt. Er zijn alternatieve oplossingen voorhanden, waarmee een probleem kan worden opgelost. Weglopen is nóóit de oplossing.

Een school is verplicht toezicht te houden. Het toezicht betreft niet alleen de lesperiodes, maar ook de periodes buiten de lessen, waarin de leerling zich op of rond de school bevindt. Buiten de school is de school verplicht toezicht te houden tijdens bijvoorbeeld excursies, kamp en buitenschoolse activiteiten.

Preventief kunnen er verschillende stappen gezet worden en afspraken worden gemaakt om weglopen te voorkomen. Weglopen kan echter niet altijd voorkomen worden. Een kind dat vluchten wil, vindt altijd een weg. Het is, zoals beschreven, zaak om weglopen te voorkomen en, indien het zich tóch voordoet, te weten hoe te handelen (protocol).

Voor het voorkomen van het weglopen van school zijn er vele instrumenten. In het veiligheidsplan van OBS De Snip beschrijven wij hoe we zorgdragen voor het welbevinden en de betrokkenheid van de leerlingen op onze school.

*Voor het weten hoe te handelen bij het weglopen van een kind, hanteren we de onderstaande procedure:*

1. De directeur wordt hiervan onmiddellijk op de hoogte gesteld.
2. Een vrijlopend teamlid (directeur, ib'er, conciërge, administratief medewerker) onderzoekt of de leerling zich in het gebouw bevindt. Indien er geen vrijlopend teamlid aanwezig is, wordt de collega van een andere groep gevraagd ook toezicht te houden op de groep van de weggelopen leerling, zodat de leerkracht van deze groep de taak van het (niet aanwezige) vrijlopende teamlid kan overnemen.
3. Is de leerling niet in de school, dan onderzoekt het vrijlopende teamlid of de leerling zich in de onmiddellijke omgeving van de school bevindt.
4. Is de leerling ook niet in de onmiddellijke omgeving van de school, of wordt de leerling wél gesignaleerd, maar weigert deze naar instructies te luisteren cq. loopt deze wederom weg, dan worden ouders hiervan onmiddellijk op de hoogte gesteld. In overleg met ouders wordt vervolgens bepaald welke (on)mogelijkheden er zijn om het kind weer 'onder controle' te krijgen.
5. Wanneer ouders onbereikbaar blijken, wordt een bericht ingesproken, waarbij ouders wordt gevraagd z.s.m. in contact met de school te treden. Vervolgens wordt het opgegeven noodnummer gebeld. In overleg met de opgegeven contactpersoon van het noodnummer wordt bepaald welke (on)mogelijkheden er zijn om het kind weer 'onder controle' te krijgen.
6. Is er geen contact met ouders/contactpersoon mogelijk of blijkt het onmogelijk om het kind te vinden, dan wordt de politie ingeschakeld met het verzoek het vermiste kind te traceren en terug naar school/ouders te brengen.
7. Wanneer het kind zelf terugkeert naar school/huis, dan wel wordt gevonden en mee terugloopt naar school/huis, worden ouders en de politie (in het geval deze is ingeschakeld) daarvan op de hoogte gesteld.
8. Ook ouders hebben een verantwoordelijkheid wanneer hun kind wegloopt van school. Van ouders wordt verwacht dat zij:

- a. meehelpen met zoeken naar het weggelopen kind, dan wel derden inschakelen om te helpen bij het zoeken.
- b. de school ervan op de hoogte brengen, wanneer het kind thuis is aangekomen, dan wel dat zij hebben vernomen dat het kind zich bij derden bevindt. De school zal vervolgens de politie (in het geval deze is ingeschakeld) daarvan op de hoogte stellen.

9. In overleg met de ouders wordt vervolgens bepaald hoe voor die dag te handelen: blijft het kind thuis/bij derden of komt het terug naar school?

10. De eerstvolgende dag dient het kind op school te verschijnen. Het kind kan pas in de eigen groep terugkeren, nadat er een gesprek met de ouders en (al dan niet afzonderlijk) het kind heeft plaatsgevonden. Tot die tijd wordt het in een andere groep met werk ondergebracht.

11. In het gesprek dat ouders en kind met de directeur hebben gehad, worden afspraken gemaakt om een dergelijk ongeoorloofd voorval in de toekomst te voorkomen.

Weglopen van school is ongeoorloofd en wordt als zodanig gemeld bij de leerplichtambtenaar (verzuimmelding). De ouder(s)/verzorger(s) (en de leerplichtige jongere vanaf het 12e jaar) zijn conform de Wet op de Leerplicht art. 2 leden 1 en 3, art. 4a lid 1 en art. 4c lid 1 Lpw 1969 verantwoordelijk en kunnen worden aangesproken op schoolverzuim.

Indien ondanks gemaakte afspraken een kind in herhaling blijft vallen, kan de school overgaan tot de procedure 'Schorsing en verwijdering van leerlingen'. De school kan immers niet instaan voor de veiligheid van het kind. Daarnaast onttrekt een kind dat wegloopt zich aan het gezag van de leerkracht en zorgt het daarmee voor een gevoel van onveiligheid bij de overige kinderen.

Met de invoering van passend onderwijs mag de leerling niet van school verwijderd worden, voordat het bestuur een andere school bereid heeft gevonden om de leerling toe te laten en hierover constructief overleg heeft gevoerd met de betrokken ouders. Mochten de ouders het niet eens zijn met plaatsing op deze school, dan zal de school met de ouders (en andere partners) het overleg voortzetten om zo alsnog tot overeenstemming te komen. Lukt dit niet binnen afzienbare tijd, dan kan contact met het samenwerkingsverband, de leerplichtambtenaar en zo nodig, een onderwijsconsulent, de oplossing bieden. Bij verwijdering van een leerling dient de leerling de school te blijven bezoeken, totdat de leerling terecht kan op een nieuwe school. Leerlingen mogen dus niet geschorst worden in afwachting van verwijdering. Indien de medewerking van de ouders naar het oordeel van de school onvoldoende is, kan de school overgaan tot het doen van een zorgmelding.

## 7.5 *Vervoersprotocol*

We hanteren het vervoersprotocol van Surplus.

Groepen of bouwen willen excursies voor de kinderen organiseren. Kleine en grotere excursies naar interessante bestemmingen verrijken ons onderwijsaanbod.

Naast fietsvervoer, moet ook vervoer per bus, trein en auto op een verantwoorde manier gebeuren. Wanneer je gebruik maakt van middelen om kinderen te vervoeren, is het van groot belang om goede

afspraken te maken met alle betrokkenen. Met name bij de inzet van privé voertuigen dient duidelijk te zijn wat er van wie kan worden verwacht en waar wiens verantwoordelijkheden liggen.

Alleen volgens onderstaand protocol kunnen kinderen per auto worden vervoerd.

1. We maken alleen gebruik van auto's met gordels voorin en achterin de auto.
2. Kinderen jonger dan 12 jaar en kleiner dan 1.35 meter, moeten de driepuntsgordel gebruiken als heupgordel (bovenste riem achter de rug langs), tenzij er een stoelverhoger aanwezig is; dan kan de driepuntsgordel wel worden gebruikt.
3. Kinderen jonger dan 12 jaar en kleiner dan 1.35 meter worden niet voor in de auto vervoerd, tenzij er een stoelverhoger aanwezig is; de driepuntsgordel wordt dan gebruikt.
4. Leerkrachten controleren zoveel mogelijk of alles goed verloopt en voldoet aan de afspraken. Het is echter niet altijd mogelijk om als leerkracht alles te controleren. Ouders/verzorgers die aanbieden om te rijden worden middels een te ondertekenen formulier geïnformeerd (zie bijlage).

De volgende afspraken gelden:

- o Ouders, die met hun auto leerlingen vervoeren, zijn verplicht een inzittendenverzekering te hebben.
  - o Per auto worden niet meer kinderen vervoerd dan er gordels aanwezig zijn. Voorin mag een kind onder de 12 en korter dan 1.35 m slechts plaatsnemen, wanneer er een stoelverhoger aanwezig is.
  - o De bestuurder van de auto heeft geen alcohol genuttigd en gebruikt geen medicijnen en/of andere middelen welke de rijvaardigheid kunnen beïnvloeden.
5. Ouders dienen een ongevallen-inzittendenverzekering te hebben.

Alleen volgens onderstaande afspraak kunnen kinderen per bus worden vervoerd.

Bij busvervoer moet elk kind over één zitplaats beschikken. Dus maximaal twee kinderen per bank ongeacht de leeftijd. Indien aanwezig moet iedereen de veiligheidsgordel gebruiken.

Alleen volgens onderstaande afspraak kunnen kinderen per trein worden vervoerd.

Voor de begeleiding geldt een maximum van 3 kinderen per begeleider.

---

## Vervoersregeling per auto

Hierbij verklaar ik op de hoogte te zijn van onderstaande gegevens.

Ouders, die met hun auto leerlingen vervoeren, zijn verplicht een WA verzekering te hebben.

Ouders, die met hun auto leerlingen vervoeren, hebben bij voorkeur een inzittendenverzekering.

Kinderen jonger dan 12 jaar en kleiner dan 1.35m, moeten de driepuntsgordel gebruiken als heupgordel (bovenste riem achter de rug langs), tenzij er een stoelverhoger aanwezig is; dan kan de driepuntsgordel wel worden gebruikt

Per auto worden niet meer kinderen vervoerd dan er gordels aanwezig zijn. Voorin mag een kind onder de 12 en korter dan 1.35 m slechts plaatsnemen, wanneer er een stoelverhoger aanwezig is.

De bestuurder van de auto heeft geen alcohol genuttigd en gebruikt geen medicijnen of andere middelen welke de rijvaardigheid kunnen beïnvloeden.

Naam:.....

Handtekening:.....

---

## 8 Coördinator sociale veiligheid

- Coördinator sociale veiligheid: Maike Groen
- Anti-pest coördinator: Maike Groen en Doreen Taams
- Registratie in Esis: alle teamleden
- Aandachtsfunctionaris huiselijk geweld/kindermishandeling: Maike Groen
- Contactpersoon klachten/ Vertrouwenspersoon: Maike Groen en Ellen Kers

### *Coördinator sociale veiligheid*

De coördinator sociale veiligheid is i.s.m. de directeur van de school verantwoordelijk voor het jaarlijks updaten van het beleidsplan sociale veiligheid. Daarbij vervult de coördinator sociale veiligheid verschillende coördinerende rollen op het gebied van veiligheid binnen de school (zie bovenstaande rollen). De coördinator(en) is/zijn verantwoordelijk voor de taken, die binnen de wet- en regelgeving passen van de betreffende taak.

### *Anti-pest coördinator*

Iedere school is verplicht om binnen de school een anti-pestcoördinator aan te stellen. Dit teamlid heeft de taak om het beleid ten aanzien van pesten te coördineren, en is tevens aanspreekpunt in het kader van pesten.

### *Registratie in Esis*

Alle teamleden registreren grote incidenten in Esis. Onder grote incidenten verstaan we op school: pesten, verbaal en fysiek geweld, weglopen van school, herhaald grensoverschrijdend gedrag.

### *Aandachtsfunctionaris huiselijk geweld/kindermishandeling*

De aandachtsfunctionaris is een klankbord voor collega's en geeft ondersteuning aan collega's die een vermoeden hebben van kindermishandeling of huiselijk geweld. De aandachtsfunctionaris heeft de regie bij zorgelijke situaties en is daarbij ook contactpersoon voor externe partners. De aandachtsfunctionaris zorgt dat het team op de hoogte is van de meldcode en de te nemen stappen bij het vermoeden van huiselijk geweld/ kindermishandeling.

### *Contactpersoon klachten/vertrouwenspersoon*

Wanneer het ernstige en zeer vertrouwelijke informatie betreft en u meent dat de leerkracht of de directie niet de aangewezen personen zijn voor uw probleem, kunt u zich wenden tot de vertrouwenspersonen van onze school. Dit zijn Maike Groen en Elly Ruygh. Zij kunnen u doorverwijzen naar de onafhankelijke vertrouwenspersoon. Stichting Surplus is aangesloten bij de stichting Onderwijsgeschillen. Op de website [www.stichtingsurplus.nl](http://www.stichtingsurplus.nl) vindt u hierover nadere informatie met de benodigde links (zie ook hoofdstuk 6).

## 9 Meldcodes

### 9.1 Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Professionals in het onderwijs zijn verplicht met een meldcode te werken als zij een signaal krijgen van huiselijk geweld. Deze meldcode beschrijft in stappen wat hij in een dergelijk geval moet doen. Dit stappenplan biedt houvast bij de afweging om vermoedens van huiselijk geweld en kindermishandeling wel of niet te melden. De meldcode is dus iets anders dan een meldplicht. De belangrijke kindsignalen waarop gelet moet worden zijn:

- veranderingen bij de leerling (onder andere in gedrag en uiterlijk);
- niet-leeftijdsadequaat gedrag (gedrag passend bij jongere of oudere kinderen);
- zeer bijzonder gedrag (zoals extreme grensoverschrijdende gedragingen).

Bij vermoedens van huiselijk geweld worden de stappen van Veilig Thuis gevolgd, dit stappenplan ziet er als volgt uit:

Stap 1: In kaart brengen van signalen;

Stap 2: Collegiale consultatie en zo nodig raadplegen Advies- en Meldpunt

Kindermishandeling of het Steunpunt huiselijk Geweld;

Stap 3: Bespreking met ouders / verzorgers / jongeren;

Stap 4: Wegen van huiselijk geweld of kindermishandeling;

Stap 5: Beslissing nemen: melden of toeleiden naar hulp.

De aandachtsfunctionaris huiselijk geweld/kindermishandeling op onze school is Maike Groen. De volledige meldcode vindt u op onze website onder de knop 'praktisch - meldcode'.

### 9.2 De meld- en aangifteplicht bij een zedenmisdrif

Alle schoolmedewerkers zijn verplicht om het bestuur onmiddellijk te informeren over een mogelijk zedendelict. Het gaat dan om een strafbaar feit waarbij een medewerker van de school een leerling seksueel heeft misbruikt of geïntimideerd. Het bestuur is verplicht deze feiten te overleggen met de vertrouwensinspecteur van de Inspectie van het Onderwijs. De vertrouwensinspecteur stelt vast of sprake is van een redelijk vermoeden van een strafbaar feit. Als dit het geval is, is het bestuur verplicht aangifte te doen bij de politie. Ook als de betrokkenen hierover hun bedenkingen hebben. Het bestuur informeert de betrokkenen over de aangifte. Zo nodig kan de vertrouwensinspecteur begeleiden in het traject naar het indienen van een formele klacht of het doen van aangifte.

Zwijgt een medewerker over een bij hem bekend zedendelict, dan kan het bestuur strenge maatregelen nemen. Het slachtoffer en de ouders kunnen ook een schadeclaim indienen tegen de medewerker. De meldplicht geldt ook voor contactpersonen en interne vertrouwenspersonen die binnen hun functie informatie krijgen over mogelijk seksueel misbruik of seksuele intimidatie. Geen enkele medewerker kan zich beroepen op de geheimhoudingsplicht. Dit geldt niet voor de vertrouwensinspecteurs van de Inspectie van het Onderwijs. Zij zijn wettelijk vrijgesteld van de aangifteplicht en zijn wettelijk verplicht geheim te houden wat leerlingen, ouders of personeelsleden van een school hen toevertrouwen.

## 10. AVG

### ***Privacybeleid Surplus***

Stichting Surplus hecht veel waarde aan de bescherming van persoonsgegevens. Wij doen er alles aan om de privacy te waarborgen en gaan daarom zorgvuldig om met persoonsgegevens.

Het privacybeleid is erop gericht om de kwaliteit van de verwerking van informatie en de beveiliging van persoonsgegevens te optimaliseren waarbij er een juiste balans moet zijn tussen privacy, functionaliteit en veiligheid. Het uitgangspunt is dat de persoonlijke levenssfeer van de betrokkene (o.a. leerlingen en hun ouders/verzorgers en medewerkers) wordt gerespecteerd en Stichting Surplus voldoet aan relevante wet- en regelgeving.

### ***Privacyverklaring Surplus***

Via de privacyverklaring informeren wij nieuwe en huidige betrokkenen (onze leerlingen en hun ouders/verzorgers en onze medewerkers) hoe er bij stichting Surplus omgegaan wordt met persoonsgegevens en wat de rechten zijn van de betrokkenen. De privacyverklaring is een verdieping van het privacybeleid.

Voor alle zaken met betrekking tot AVG en inzage in het privacybeleid en de privacyverklaring verwijzen wij u naar de website [www.stichtingsurplus.nl](http://www.stichtingsurplus.nl). Hier kunt u onder het kopje “Ons beleid en afspraken” het onderdeel “privacy” raadplegen.



## 10. Bijlagen

### Bijlage 1:

De veiligheidsthermometer voor groep 2 tot en met 5

De Veiligheidsthermometer is een instrument om zicht te krijgen op de gevoelens van (on)veiligheid van de leerlingen. Het is te gebruiken:

Om een indruk te krijgen van de veiligheidsbeleving van individuele kinderen

Om een indruk te krijgen van de veiligheidsbeleving van de groep als geheel.

Als aanleiding voor een **gesprek** hierover met de groep of individuele kinderen.

#### **Aanwijzingen voor afname**

1. De Veiligheidsthermometer kan zeker bij de kleuters het beste in kleine groepjes of individueel worden afgenomen.
2. Voorafgaand aan de vragen voert u een introductiegesprek in de klas waarin u aangeeft wat u met deze vragen wilt.
3. Er staan 8 vragen op de lijst. Iedere vraag wordt voorgelezen en de kinderen kleuren het gezichtje dat voor hen van toepassing is: ☺ bij nee, ☹ bij ja. U herhaalt bij elke vraag de opdracht tot de kinderen het begrepen hebben: *“Als je niet bang bent geweest kleur je het blije gezichtje. Als je wel bang bent geweest kleur je het verdrietige gezichtje.”*
4. Vraag of de kinderen de vraag helemaal begrepen hebben en besteed zo nodig aandacht aan moeilijke woorden zoals bijvoorbeeld “uitgescholden”, “uitgelachen” en “gestolen”. Wanneer bij de kleuters blijkt dat de afname van de thermometer alleen mogelijk is na een individueel gesprekje over (on)veiligheid, bestaat hier vanzelfsprekend geen bezwaar tegen.
5. De Veiligheidsthermometer kan het best op vrijdag worden afgenomen, aangezien het in alle vragen om hun beleving in ‘deze week’ gaat.

#### **Nagesprek**

U werkt eerst alle vragen af en kunt daarna met de kinderen napraten over wat ze ingevuld hebben. Dat levert u wellicht waardevolle aanvullende informatie op over de beleving van uw leerlingen. U herhaalt daarbij de vraag en benoemt wat een kind ingevuld heeft. Als het kind er niet uit zichzelf wat over vertelt, kunt u vragen naar de situatie waarin het bang was, wanneer dat was, hoe het kwam enz. U geeft geen oordeel over het antwoord in de trant van: “maar daar hoef je toch helemaal niet bang voor te zijn” of iets dergelijks. U vat samen wat het kind vertelt en accepteert het antwoord. Ook voorkomt u dat kinderen oordelen gaan uitspreken over elkaar. Wel kunt u de kinderen vragen wat er aan de onveiligheidsgevoelens gedaan zou kunnen worden.

#### **Verwerking**

*De afname vindt bij voorkeur plaats half oktober of indien nodig.*

Wanneer alle leerlingen een Veiligheidsthermometer hebben ingevuld, totaliseert u de resultaten op het **groepsoverzicht**. Deze resultaten worden opgenomen in de Veiligheidsanalyse van de school. Voor het nemen van actie in de gevallen dat erbij kinderen sprake is van duidelijke gevoelens van onveiligheid, hoeft u niet op deze terugrapportage te wachten. De vragenlijsten zijn immers niet anoniem en een goed gesprek over de aangegeven onveiligheidsgevoelens kan soms al veel oplossen.

#### **Normen**

















Exacte normen die aangeven wat normaal en wat verontrustend is, zijn er niet. Bij een regelmatige afname kunt u normen ontwikkelen voor uw specifieke situatie. Ook krijgt u, bij herhaalde afname, een indruk of de gevoelens van veiligheid toe- of afnemen, zowel per individu als in de groep.



VEILIGHEIDSTHERMOMETER GROEP 2 TOT EN MET 4

**NAAM**

**KIND**.....

**GROEP**.....

	 <b>NEE</b>	 <b>JA</b>
1. Ben je deze week wel eens bang geweest in de klas?		
2. Ben je deze week wel eens bang geweest in school? (bijvoorbeeld in de gang of het toilet)		
3. Ben je deze week wel eens bang geweest op de speelplaats?		
4. Ben je deze week wel eens bang geweest toen je van huis naar school liep of fietste?		
5. Ben je deze week wel eens geschopt of geslagen?		
6. Is er deze week iets van jou gestolen?		
7. Ben je deze week op school wel eens uitgescholden?		

8. Ben je deze week op school wel eens uitgelachen?		
---	---	---



9. Bijlage 2:

**GROEPSOVERZICHT VEILIGHEIDSTHERMOMETER GROEP 2 TOT EN MET 4**

Groep: .....

Datum: .....

s.v.p aantallen invullen (geen %)

	 <b>NEE</b>	 <b>JA</b>
1. Ben je deze week wel eens bang geweest in de klas?		
2. Ben je deze week wel eens bang geweest in school? (bijvoorbeeld in de gang of het toilet)		
3. Ben je deze week wel eens bang geweest op de speelplaats?		
4. Ben je deze week wel eens bang geweest toen je van huis naar school liep of fietste?		
5. Ben je deze week wel eens geschopt of geslagen?		
6. Is er deze week iets van jou gestolen?		

7. Ben je deze week op school wel eens uitgescholden?		
8. Ben je deze week op school wel eens uitgelachen?		