

Aanwezig: Jochem, Mirjam, Petra en Directie

1. **Opening**

Vervangend voorzitter Jochem opent de vergadering.

2. Jochem heet Mirjam welkom als nieuw lid.

3. **Notulen vorige vergadering**

Goedgekeurd.

4. Nieuwsbrief GMR ontvangen, Kim voegt de oproep voor nieuwe GMR leden toe aan de nieuwsbrief.

5. **Schoolgids**

Jochem deelt wat puntjes met Kim.

Kim vertelt dat ze praktische info (telefoons, fruit, traktaties, verduurzaming) met de ouders wil delen met de eerste nieuwsbrief van ieder schooljaar.

6. **Werkdruk middelen**

De werkdruk middelen heeft al eerder op de agenda gestaan, maar deze moet nog worden goedgekeurd. Petra heeft nog een aantal vragen aan Kim over de vervangingsregeling van komend schooljaar. Mirjam tekent ter instemming voor de PMR.

7. **Resultaten: eindtoets en 3-jaars gemiddelde: ter bespreking.**

Kim licht het verslag wat ze gemaakt heeft over het driejaarsgemiddelde toe. Er worden verdiepingsvragen gesteld. De doelen (1F / 2F/1S) zijn bij iedereen duidelijk.

8. **Vrijwillige ouderbijdrage.** Kim heeft bij de OR gevraagd om een voorstel van verhoging van de vrijwillige ouderbijdrage. Dit voorstel heeft zij meegenomen in het nieuwe voorstel. De OMR stemt in met de verhoging van de ouderbijdrage.

9. **Jaarkalender MR opnieuw vaststellen.**

Petra maakt overzicht Jaaragenda / vergaderschema MR 2023 / 2024

10. **Document organisatie** De actie-/ besluitenlijst van de GMR wordt met de MR e-mailadressen gedeeld. Petra stuurt ze door naar de ouders van de MR. Verbinding met de GMR blijft lastig omdat er tekort aan mensen in de GMR zijn. Boy gaat oriënteren wat de mogelijkheden zijn.

11. **Het werk verdelingsplan**

Het werk verdelingsplan is al eerder gepasseerd. De PMR heeft dit met het team gedeeld. Het team is akkoord gegaan. Mirjam tekent voor akkoord.

12. **Opstellen jaarverslag MR**

Dit is niet verplicht. We halen deze als de overige MR - leden dit akkoord vinden van de agenda.

13. Wat verder ter tafel komt

Als MR hebben wij uitleg / stukken opgevraagd met het verzoek tot een tweede bestuurder. Als antwoord hebben wij gekregen dat de GMR hierin niet betrokken is geweest en dat de vraag is doorgezet naar de bestuurder. De bestuurder zal hierop terugkomen richting de MR of de directeur. We sturen nog een herinnering.

14. Rondvraag

- Kim heeft een nieuwe website gemaakt. Deze is na de zomer actief. Update, helder en duidelijk.
- Nieuwe tweede bestuurder, maandag ontmoet Kim deze op het bestuurskantoor.
- Nieuwbouw; goedkeuring op het budget, afrondende fase van vergunningen, dus na de vakantie gaan we beginnen met bouwen.
- Vandaag had Kim een School Ontwikkelgesprek met IB-er, bestuurder, beleidsmedewerker kwaliteit, directeur uit PT onderwijs. Waar sta je als school, m.b.t. burgerschap, basisvaardigheden, etc.. Welke ontwikkeldoelen ben je bezig? Veel eigenaarschap bij het team. Positief gesprek over waar we staan als school. Hoe wij werken vanuit ons pedagogisch huis, met focusgroepen. Dit wordt als heel sterk bevonden. Ontwikkelpunt: blijf de kinderen drie / vier jaren volgen die van school zijn.