

**1. Opening**

Voorzitter Jos opent de vergadering.

**2. Notulen vorige vergadering**

De notulen zijn goedgekeurd

**3. Nieuwe bestuurder(s)**

P.Moltmaker heeft in goed overleg afscheid genomen van Surplus per 1 maart 2023. Er is een nieuwe bestuurder aangesteld, zij start met ingang van volgend schooljaar. Er volgt nu een procedure voor een bestuurder erbij. Dat was aanvankelijk ook de bedoeling; 2 bestuurders.

**4. Agenda GMR - Notulen?**

Tijdelijk even on-hold. Verder geen input.....

**5. Voortgang aanbouw**

Gemeente heeft toestemming gegeven om te bouwen

Er is een bodemonderzoek geweest

Vleermuizen

.....

.....

Omgevingsvergunning wordt ingediend

Er worden offertes aangeboden

Er is overleg geweest met sportzaal de Snip

Start bouw:

Oplevering is gepland juni 2024

**6. Parkeren en verkeersveiligheid**

Gaat veel beter dan vóór de interventie.

**7. TVO (tevredenheidsonderzoek) resultaten**

De uitslagen worden besproken, en nader verklaard.

**8. Begroting/formatie kalenderjaar 2023 (instemming)**

Begroting is besproken. De medezeggenschapsraad (PMR & OMR) van obs De Snip heeft ingestemd en getekend.

**9. Voorstel vakantierooster 2023-2024 vanuit Surplus**

Ligt nog voor instemming bij de GMR

**10. Wat verder ter tafel komt**

**11. Rondvraag**

Vraag aan personeel of er aandacht geschonken wordt aan de 40 uur die je jaarlijks kunt inzetten in het kader van duurzame inzetbaarheid.