**Notulen**

**Mr-vergadering 27 juni 2022**

**Opening**

We verwelkomen iedereen en in het speciaal Jochem als nieuw mr-lid ter vervanging van oudergelid Marlize Holtes, die vier jaar lid is geweest. Jochem is benieuwd naar de inhoud en draagt graag bij aan onze mr.

Jos bedankt Marlize voor haar bewezen diensten. Er wordt teruggeblikt op haar vier jaar ervaring, met een aanstelling van de directeur als hoogtepunt.

**Notulen vorig overleg**

Vraag over de bezettingsduur van de docentengeleding. Komt terug bij agendapunt bezetting mr. Wordt geregeld in medezeggenschapsreglement.

Reactie op de aansluiting met gmr: deze raad is naarstig op zoek naar leden. Contact vanuit de gmr-raad bemoeilijkt hierdoor. Wel kunnen wij als mr inmiddels in de digitale dropbox bij de materialen van de mr én van de gmr. Dit draagt bij aan de informatieverschaffing.

**Schoolgids**

Aan te passen/scherpen items:

* Parkeren
* Telefoon
* Leerplichtwet
* iPod
* Vakantieverlof
* Antipesten coördinatoren
* Koek
* Water
* Fruittekst
* Rapportage middels volgmap

We spreken af dat Linda de aanpassingen in de conceptversie door Kim gecontroleerd en dat dan de instemming geregeld is.

**Organisatie document**

Goed bevonden.

**Bezetting MR**

Marlize wordt vervangen door Jochem.

In maart beslissen hoe verkiezing aan te pakken. Reglement en zittingsduur.

**Vergaderdata**

Jaaragenda op de onedrive nemen we door. Petra heeft hier aan gewerkt. Ziet er goed uit.

**Overig:**

**Huisvesting**

Naar aanleiding van een vraag neemt Kim ons mee met de actuele ontwikkelingen:

Aanvraag is bij de gemeente gedaan voor extra ruimte. Er is een onderzoek geweest. We hebben eigenlijk recht op 331 m2 extra ruimte, komt neer op ongeveer vier lokalen/extra leerpleinen. Dit om alle negen groepen goed te kunnen plaatsen.

Er zijn hiervoor ontwikkellijnen uitgezet op het gebied van grondoppervlakte, verhouding tussen Kappio en Surplus, interne verschuivingen.

De mr heeft een adviesrecht bij nieuwbouw of belangrijke verbouwing van de school (artikel 11 lid 1n WMS). Alle stappen die het bevoegd gezag zet in dit kader, moeten dus eerst ter advisering aan de mr worden voorgelegd.

**Graffiti**

Er worden op meerdere plekken graffiti gevonden. De dader (leerling) is bekend en is reeds aangesproken. Dick wordt gevraagd om te helpen met verwijderen. Alertheid voor het team.

**Berichten op losse papieren**

Vanuit de oudergeleding komt het verzoek om alle berichten via Kwieb te versturen. Er wordt nagedacht/onderzocht om ook het ondertekenen en eventuele kleine incidentele betalingen via Kwieb te laten verlopen.